

2023 年度

四川省沐川县发展和改革委员会决算

目录

公开时间：2024 年 9 月 24 日

第一部分 部门概况.....1

 一、部门职责.....1

 二、机构设置.....7

第二部分 2023 年度部门决算情况说明.....9

 一、收入支出决算总体情况说明.....9

 二、收入决算情况说明.....10

 三、支出决算情况说明.....10

 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....11

 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....12

 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....16

 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....17

 八、政府性基金预算支出决算情况说明.....19

 九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....19

 十、其他重要事项的情况说明.....19

第三部分 名词解释.....22

第四部分 附件.....27

第五部分 附表.....46

 一、收入支出决算总表.....46

 二、收入决算表.....46

 三、支出决算表.....46

 四、财政拨款收入支出决算总表.....46

五、财政拨款支出决算明细表.....	46
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	46
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	46
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	46
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	46
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	46
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表.....	46
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	46
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	46

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）职能简介

1.贯彻实施国家和省有关国民经济和社会发展战略、产业、物价、粮食流通、经济体制改革的方针、政策和法律、法规。负责本系统、本部门依法行政工作，落实行政执法责任制。

2.负责拟订并组织实施全县国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划，统筹协调全县经济社会发展，研究分析宏观经济形势，提出全县经济社会发展、经济结构优化、价格总水平调控目标和政策建议。受县政府委托向县人大提交国民经济和社会发展计划报告。

3.负责监测宏观经济和社会发展趋势，承担预测预警和信息引导的责任，研究宏观调控重大问题并提出政策建议，搞好总量平衡，综合协调经济社会发展中的重大问题。

4.负责汇总分析全县财政、金融等方面情况，参与制订财政、金融、土地政策，综合分析政策执行效果，提出多渠道融资的政策建议，综合协调财政、金融、价格和产业政策等经济杠杆，保证全县国民经济计划和发展规划的实施。

5.承担指导推进和综合协调全县经济体制改革的责任，研究

经济体制改革和对外开放的重大问题，组织拟订综合性经济体制改革方案，协调有关专项经济体制改革方案，会同有关部门搞好重要专项经济体制改革之间的衔接。

6.贯彻实施国家和省、市、县价格法律、法规和方针、政策，编制和执行价格调整改革规划，提出年度价格总水平调控目标及价格调控措施并组织实施，管理列入政府定价目录的商品和服务价格，承担行政事业性收费管理工作，负责全县价格成本调查监审、价格监测、价格认证等工作。

7.负责全县投资宏观管理和协调推进重大项目建设。拟订全社会固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策及措施，按规定权限核准、备案或转报固定资产投资项目（企业技术改造项目除外）和资源开发利用、外资、境外投资项目。引导民间投资方向，研究提出利用外资和境外投资的规划、总量平衡和结构优化的目标和政策。

8.推进经济结构战略性调整。组织拟订全县综合性产业政策，负责协调第一、二、三产业发展的重大问题，衔接平衡相关发展规划和重大政策，协调农业和农村经济社会发展的重大问题，衔接农村专项规划和政策。拟订重大产业发展规划，研究制定煤炭、电力等能源行业规划，引导全县重大生产力合理布局。协调推进全县重大技术装备推广应用和重大产业基地建设。负责全县节能工作的综合协调，组织协调节能示范工程和新产品、新技术、新设备的推广应用。会同有关部门拟订服务业、现代物流业发展战

略、规划和重大政策。组织拟订高技术产业发展、产业技术进步的战略、规划和重大政策，指导全县自主创新体系建设发展。

9.负责全县社会发展与国民经济发展的政策衔接，组织拟订社会发展战略、总体规划和年度计划，参与拟订人口和计划生育、科学技术、教育、文化、卫生、民政等发展政策，推进社会事业建设。研究提出促进就业、调整收入分配、完善社会保障与经济协调发展的政策建议，协调社会事业发展和政策中的重大问题及政策。

10.负责政府性投资项目审批工作，指导和监督政府性投资项目资金使用方向。指导、协调并综合管理全县招标投标工作，对国家和省、市、县重大建设项目建设过程中的工程招标投标活动实施监督检查。

11.负责编制全县以工代赈中长期规划及年度计划；争取国家、省、市以工代赈项目、资金；负责以工代赈项目、资金计划上报及下达工作；负责全县以工代赈项目的论证、储备、申报、建设管理和督查等工作；会同财政、审计、监察等部门对全县以工代赈资金进行监督管理。

12.负责全县粮食的行政管理和行业指导，组织实施全县粮食宏观调控和总量平衡，负责地方储备粮的管理和政策性用粮的供给，指导粮食行业产业发展、基础设施建设和科技推广应用，保障本地区粮食安全。

13.负责全县物资储备的行政管理。负责拟订县级救灾物资储

备规划、品种目录和标准、年度购置计划。负责县级重要物资和应急储备物资收储、轮换和日常管理，根据县应急局的动用指令按程序组织调出。

14.贯彻执行国家有关科技发展的方针政策、法律法规，制定全县的实施办法，并组织实施；研究提出全县科技发展战略和科技促进经济与社会发展的政策措施；研究确定全县科技发展的布局和优先领域；负责全县科技创新体系建设工作；指导全县各类科技园区建设。

15.负责全县的国（境）外人才、智力引进管理工作。统筹推进各项重大引智工程，积极搭建高端外专与重点产业需求平台，组织实施重点扶贫项目及引智专项计划，积极引进国（境）外高层次和急需紧缺人才与智力。

16.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

17.负责全县新型城镇化建设和城乡融合发展工作的综合协调，研究提出全县新型城镇化建设的发展目标和政策举措，开展计划制定与督促落实及指标统计、上报和档案资料管理等工作。

18.完成县委、县政府交办的其他工作。

（二）重点工作完成情况

1.强化研判分析，力促经济平稳发展。坚持以“稳”的基调、“早”的势头、“强”的力度，突出“重大产业项目提升年”经济工作主题，统筹推进全力推进经济社会发展，撰写各类经济分析报告

10 篇，召开各类经济分析研判及协调会 6 次，分析全县宏观经济走势，预测全县年度经济指标，对主要经济指标完成情况进行重点监控，及时预警，全力以赴促进县域经济平稳发展。印发了《沐川县强定力争进位工作方案》、《沐川县关于实施经济高质量发展倍增计划的意见》、《县委财经委员会工作规则》等。

2.多措并举抓重点难点，全力以赴推进项目建设。抢抓成渝地区双城经济圈建设战略机遇，对接央省重大基础设施建设等一系列稳增长政策，先后召开 2023 年强投资抓项目促发展工作会、重点项目谋划推进会等会议，对各乡镇、县级部门负责人进行项目储备包装培训，全县储备项目库规模达到 500 亿元。制定续建项目投资计划、新开工项目倒排、滞后项目挂牌“三张清单”，落实重大项目分级协调机制和“红黑榜”通报，强力问责问效倒逼工作提质提效。继续发挥重点项目建设指挥部和重点项目推进专班作用，实行清单管理、挂图作战、一线办公，专题研判调度项目建设的困难问题，全力打通项目建设过程中的堵点卡点，推动项目保质提速。

3.多种方式推动以工代赈，促进群众就业增收。2023 年，沐川县在农业农村基础设施建设领域推广以工代赈方式项目 11 个（其中：村民自建方式 6 个），总投资 2994.77 万元，带动当地农村群众务工 183 人，以工代训、实训等就业技能培训 359 人次，发放劳务报酬 300 万元，；共争取以工代赈项目 3 个，总投资金额达 1532 万元（其中：中央财政资金 1280 万元，县级财政资金

252 万元），均采取村民自建方式实施，建设内容为硬化通组路 16.1 公里及相关附属配套设施，可带动当地农村群众务工 426 人，以工代训、实训等就业技能培训 860 人次。发放劳务报酬 372.93 万元。

4.引来源头活水，打造创新引擎。争取到省、市下达我县 2023 年科技立项资金 180 万元；深入森态源、一枝春等项目承担单位指导督促项目按计划任务进度组织实施，协助解决项目实施中的具体问题；继续强人才引进。签约 11 名“三区”科技人才，以及与西南大学、四川农业大学等高校和科研院所的 14 名专家受聘担任魔芋产业发展顾问，协助开展对企业和群众的服务工作。

5.拓展节能降耗思路，优化升级产业结构。印发《沐川县全面加强能源节约三年行动方案》、《沐川县全面加强原材料节约三年行动方案》、《沐川县“十四五”清洁生产实施方案》，促进经济社会发展全面绿色转型，助力实现碳达峰碳中和。

6.强化粮食储备监管，切实保障市场供应安全。全面完成 1647.41 吨稻谷、200 吨成品大米、20 吨成品油轮换入库工作；投资 20.24 万元的沐川县 2023 年粮食购销领域监管信息化提档升级项目已全面完工，边缘网关（出入库、粮温）、视频已成功接入验证确认；以“储备安全，科学减损”为主题，深入武圣乡、大楠镇开展“科技下乡”活动，宣传科技兴粮，科技兴储，爱粮节粮，发放宣传资料 100 余份，咨询群众 30 余人次，增强群众爱粮节粮意识。

7.强化机制建设，全面优化营商环境。完成投资项目在线审批监管平台项目申报 130 个，资金 404523.3328 万元。其中企业投资备案 40 个，金额 201780.284 万元；政府投资项目 89 个，金额 201654.0488 万元；核准制项目 1 个，金额 1089 万元。全面加强政府投资公开招投标项目监管；按最新的要求及时录入“双公示”信息，已归集行政许可信息 1530 条、行政处罚信息 133 条；形成 2023 年本部门行政权力清单 67 项，其中行政处罚 56 项，行政强制 2 项，行政确认 1 项，行政检查 2 项，行政奖励 1 项，其他行政权力 5 项。

8.严格管理物价工作，维护市场秩序平稳。根据国家和省发改委文件精神，落实第三期输配电价格；进一步完善丰枯峰谷电价政策，实行分时电价，引导企业用好用活电价政策；拟定我县工业用气价格，为我县工业用气减轻用气成本；共开展价格认定 32 件，认定金额 2162.48 万元；进一步完善低收入群众临时价格补贴政策，简化流程，及时发放临时价格补贴 31.38 万元；合理配置我县城区停车资源，进一步缓解停车难和交通拥堵矛盾，科学制定了沐川城区机动车收费，从 2023 年 7 月 1 日起正式实施；规范公办养老机构的收费行为，在成本监审的基础上，制定了沐川县公办养老机构收费标准，从 2023 年 7 月 1 日实施。

二、机构设置

沐川县发展和改革局下属二级预算单位 4 个，其中行政单位 1 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 3 个。

纳入沐川县发展和改革委员会 2023 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

- 1.沐川县发展和改革委员会（本级）
- 2.沐川县科学技术开发服务中心
- 3.沐川县粮食和物资储备中心
- 4.沐川县价格认证中心

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 3786.51 万元。与 2022 年度相比，收、支总计各增加 935.56 万元，增长 32.82%。主要变动原因：一是 2023 年新增 3 个以工代赈项目、县城新型城镇化建设试点工作资金、资产交易相关税费等项目，收入增加；二是保险缴费基数、工资调标，人员支出增加，收入增加。

沐川县发展和改革局收、支决算总计变动情况

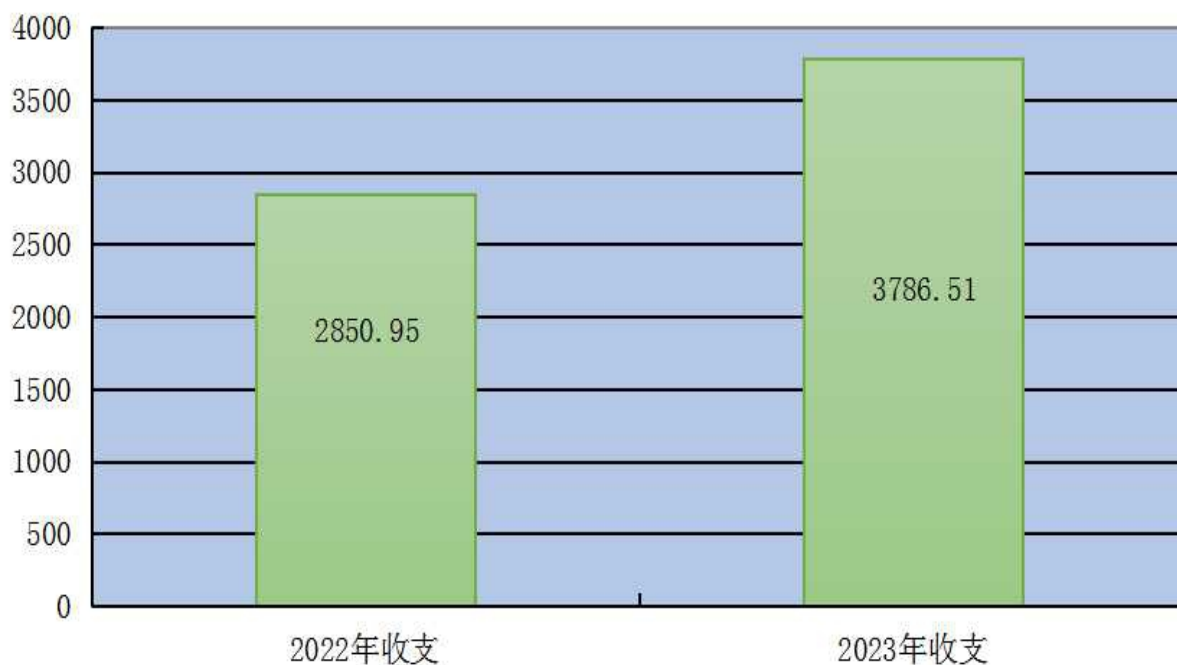


图 1：收、支决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 3786.51 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 3763.74 万元，占 99.39%；政府性基金预算财政拨款收入 20.67 万元，占 0.55%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 2.1 万元，占 0.06%。

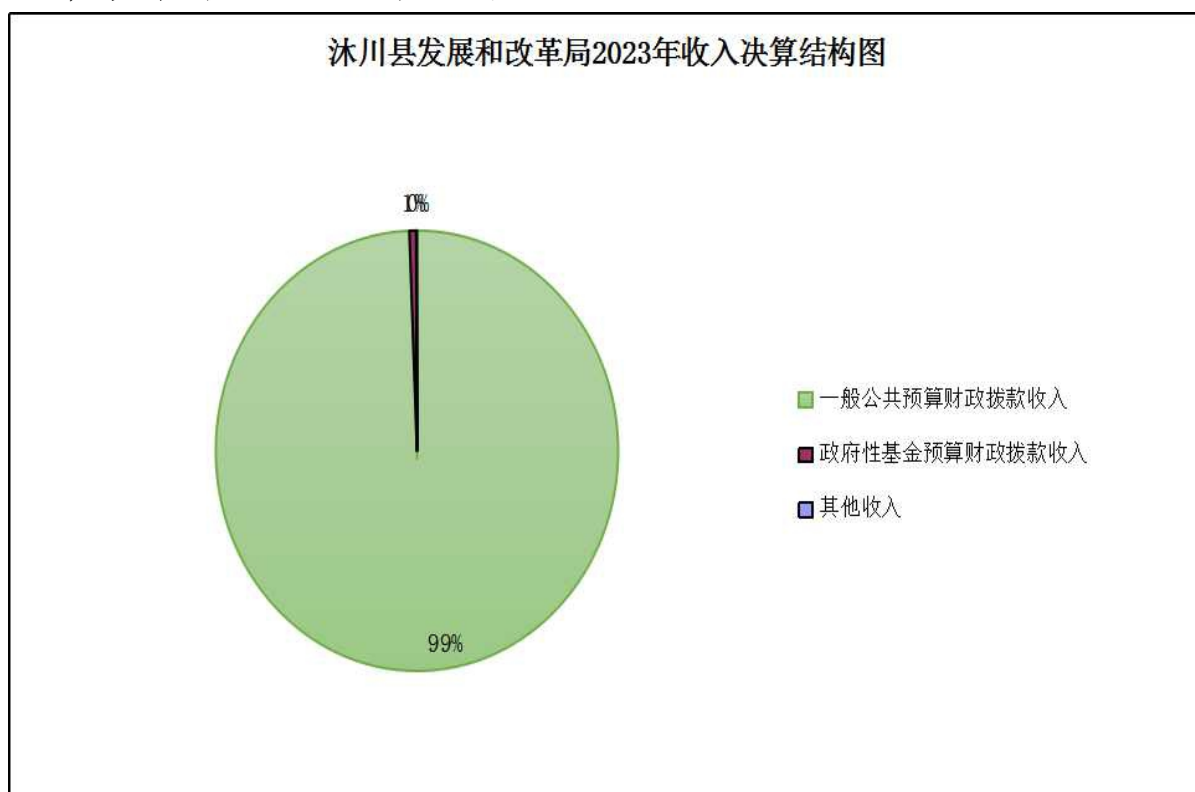


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 3786.51 万元，其中：基本支出 580.26 万元，占 15.32%；项目支出 3206.25 万元，占 84.68%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助

支出 0 万元，占 0%。

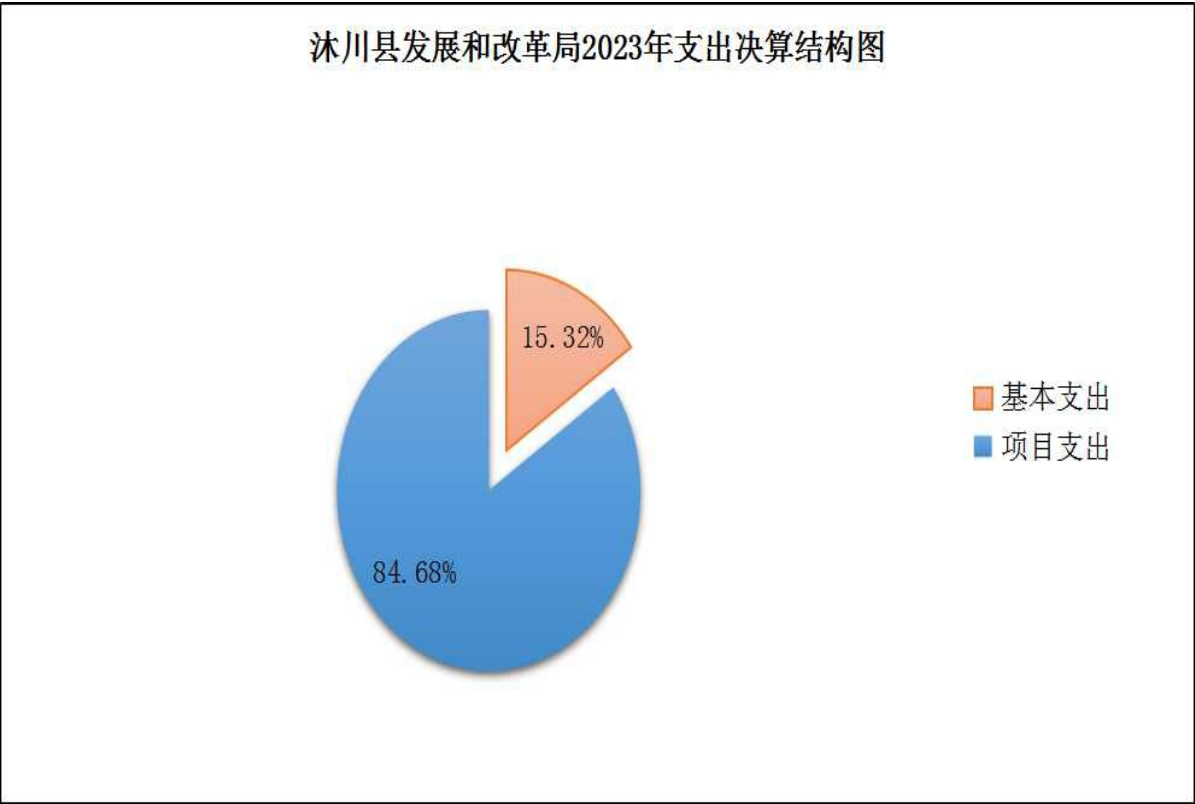


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 3784.41 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 933.46 万元，增长 32.74%。主要变动原因：一是以工代赈等项目增加，项目支出增加；二是保险缴费基数、工资调标，人员支出增加，基本支出增加。



图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 3763.74 万元，占本年支出合计的 99.39%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 912.79 万元，增长 32.02%。主要变动原因:一是以工代赈等项目增加，项目支出增加；二是保险缴费基数、工资调标，人员支出增加，基本支出增加。



图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 3763.74 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 483.38 万元，占 12.84%；科学技术支出 180.35 万元，占 4.79%；社会保障和就业支出 123.09 万元，占 3.27%；卫生健康支出 17.71 万元，占 0.47%；农林水支出 2831.51 万元，占 75.23%；住房保障支出 38.73 万元，占 1.03%；粮油物资储备支出 88.97 万元，占 2.37%。

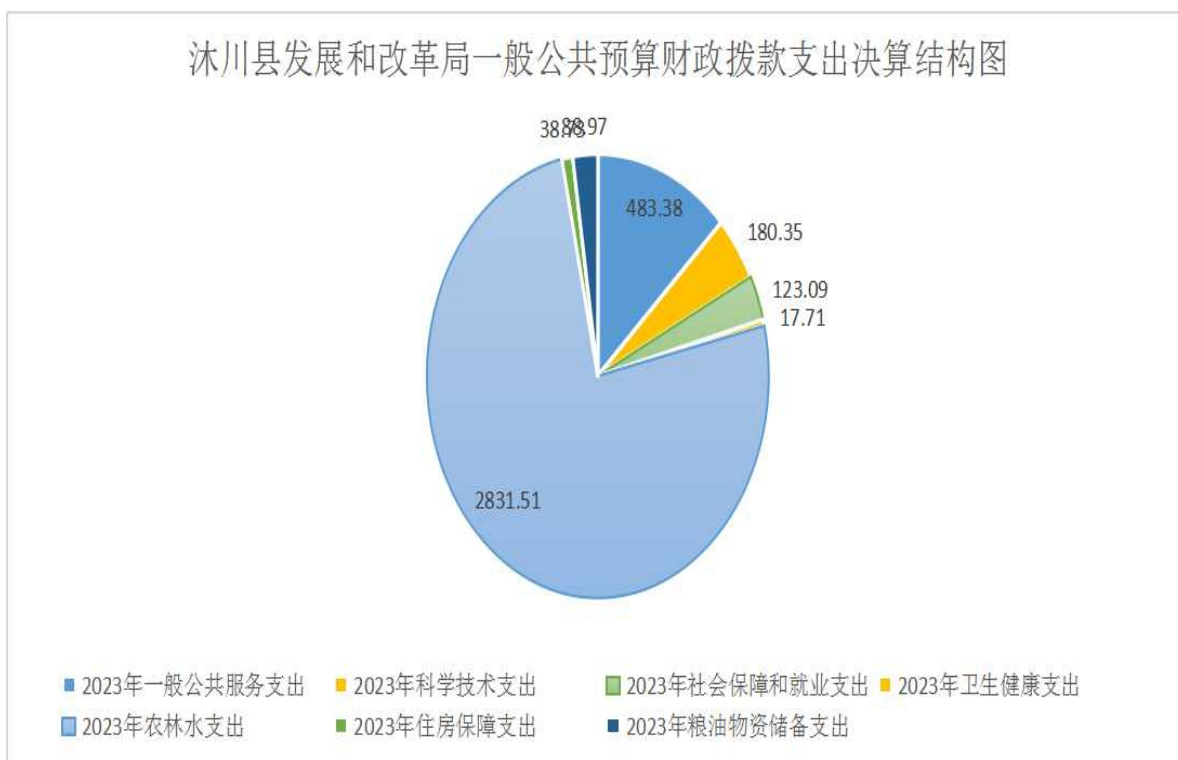


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 3763.74 万元，完成预算 100%。

其中：

1.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）：支出决算为 191.11 万元，完成预算 100%。

2.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 24.08 万元，完成预算 100%。

3.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）事业运行（项）：支出决算为 209.62 万元，完成预算 100%。

4.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）其他发展与改

革事务（项）：支出决算为 58.57 万元，完成预算 100%。

5.科学技术（类）科学技术管理事务（款）其他科学技术管理事务（项）：支出决算为 50 万元，完成预算 100%。

6.科学技术（类）技术与开发（款）科技成果转化与扩散（项）：支出决算为 50 万元，完成预算 100%。

7.科学技术（类）其他科学技术（款）其他科学技术（项）：支出决算为 80.35 万元，完成预算 100%。

8.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位养老保险缴费（项）：支出决算为 46.41 万元，完成预算 100%。

9.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位职业年金缴费（项）：支出决算为 25.06 万元，完成预算 100%。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）其他行政事业单位养老（项）：支出决算为 4.98 万元，完成预算 100%。

11.社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：支出决算为 41.42 万元，完成预算 100%。

12.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业（项）：支出决算为 5.23 万元，完成预算 100%。

13.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：支出决算为 8.82 万元，完成预算 100%。

14.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 8.88 万元，完成预算 100%。

15.农林水（类）农业农村（款）科技转化与推广服务（项）：

支出决算为 50 万元，完成预算 100%。

16.农林水（类）巩固脱贫攻坚衔接乡村振兴（款）农村基础设施（项）：支出决算为 743.2 万元，完成预算 100%。

17.农林水（类）巩固脱贫攻坚衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚衔接乡村振兴（项）：支出决算为 203.83 万元，完成预算 100%。

18.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 38.73 万元，完成预算 100%。

19.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）粮食财务挂账利息补贴（项）：支出决算为 33 万元，完成预算 100%。

20.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）设施安全（项）：支出决算为 5.66 万元，完成预算 100%。

21.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务（项）：支出决算为 30.31 万元，完成预算 100%。

22.粮油物资储备（类）粮油储备（款）储备粮油补贴（项）：支出决算为 20 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 580.26 万元，其中：

人员经费 536.4 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、

退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 43.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 5.57 万元，完成预算 100%，较上年度增加 1.47 万元，增长 35.85%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 5.57 万元，占 100%。具体情况如下：



图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2022 年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2022 年持平。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2023 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 5.57 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2022 年度增加 1.47 万元，增长 35.85%。主要原因是推进发改各项工作需要，调研、检查等接待批次增加及市场物价上涨，接待费支出增加。其中：

国内公务接待支出 5.57 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的用餐费等。国内公务接待 33 批次，494 人次（不包括陪同人员），共计支出 5.57 万元，具体内容包括：中能建装配式产业公司赴沐川县考察临港园区项目接待费 0.3948 万元、省工程咨询研究院调研接待费 0.1992 万元、市科技局赴沐调研院企合作工作推进情况接待费 0.0366 万元等。

外事接待支出 0 万元。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 20.67 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，沐川县发展和改革局机关运行经费支出 43.86 万元，比 2022 年度减少 0.78 万元，下降 1.75%。主要原因是本单位严格落实政府过“紧日子”要求，厉行节约，精简压缩不必要支出。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，沐川县发展和改革局政府采购支出总额 1.85 万元，其中：政府采购货物支出 1.85 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于购置计算机、打印机等。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 1.85 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，沐川县发展和改革局共有车辆1辆（历史遗留问题，未能下账），其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车1辆、其他用车0辆。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本部门在 2023 年度预算编制阶段，组织对县级储备粮费用补贴、新增粮食财务挂账付息等 23 个项目开展了预算事前绩效评估，对 23 个项目编制了绩效县级储备成品粮油保管费等项目目标，预算执行过程中，选取 2 个项目开展绩效监控。

组织对 2023 年度一般公共预算、政府性基金预算以及资本资产等全面开展绩效自评，形成沐川县发展和改革局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、县级储备粮费用补贴等专项预算项目绩效自评报告，其中，沐川县发展和改革局部门整体（含部

门预算项目)绩效自评得分为 98 分,绩效自评综述:根据年初工作规划和重点工作,围绕县委、县政府工作总体部署,积极履职,强化管理,较好的完成了年度工作目标,通过强化预算收支管理,不断建立健全内部管理制度树立内部管理流程,部门整体绩效情况得到提升;原四川五指山纸业有限责任公司破产清算档案整理经费、县级储备粮费用补贴专项预算项目绩效自评得分均为 100 分,绩效自评综述:原四川五指山纸业有限责任公司破产清算档案整理经费,我单位严格按项目计划拨付资金,达到预期绩效目标;县级储备粮费用补贴项目,严格按照补贴标准执行,资金使用管理规范,无挤占、截留、挪用资金情况,确保我县用粮安全。绩效自评报告详见附件。

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

3.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

4.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

5.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

6.一般公共服务（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）：指反映上述项目以外的其他发展与改革事务支出。

7.科学技术（类）科学技术管理（款）其他科学技术管理事务（项）：指反映除上述项目以外其他用于科学技术管理事务方面的支出。

8.科学技术（类）技术与开发（款）科技成果转化与扩

散（项）：指反映促进科技成果转化应用、推广和引导性支出，以及基本建设支出中用于支持企业科技自主创新的支出。

9.科学技术（类）其他科学技术（款）其他科学技术（项）：指反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

10.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险支出。

11.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

12.社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：项目以外其他用于行政事业单位养老方面的支出。

13.社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

14.社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业（项）：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

15.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单

位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16.卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

17.城乡社区（类）国有土地使用权出让收入安排（款）其他国有土地使用权出让收入安排（项）：指反映土地出让收入用于其他方面的支出。不包括市县级政府当年按规定用土地出让收入向中央和省级政府缴纳的新增建设用土地有偿使用费的支出。

18.农林水（类）农业农村（款）科技转化与推广服务（项）：指反映用于农业科技成果转化，农业科技人才奖励，农业新品种、新机具、新技术引进、试验、示范、推广及服务，农村人居环境整治等方面的技术试验示范支出。

19.农林水（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）农村基础设施建设（项）：指反映用于农村欠发达地区乡村道路、住房、基本农田、水利设施、人畜饮水、生态环境保护等生产生活条件改善方面的支出。

20.农林水（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴（项）：指反映除上述项目以外其他用于巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接方面的支出。

21.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：指放映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

22.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）粮食财务挂账利息补贴（项）：指反映粮食财务挂账利息补贴支出。

23.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）设施安全（项）：指反映粮食和储备部门仓库库房、铁路专用线、安防等设施设备维修维护和武警民兵支出。

24.粮油物资储备（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）：指反映除上述项目以外其他用于粮油和物资事务方面的支出。

25.粮油物资储备（类）粮油储备（款）储备粮油补贴（项）：指反映用于储备粮油和临时储存粮油的补贴支出。

27.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

28.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

29.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料

费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

30.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

沐川县发展和改革局部门整体绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）机构组成

沐川县发展和改革局原有 4 个内设机构，分别为办公室、综合股、投资管理股、科技和粮食物资储备股，为贯彻落实城镇化规划建设暨城乡融合发展工作精神，推进我县新型城镇化建设，2023 年 7 月，根据《中共沐川县委编制委员会关于县发展改革局增设城镇化建设股的批复》（沐编发〔2023〕12 号）文件，增设 1 个内设机构，为城镇化建设股；下属事业单位 3 个，分别为沐川县科学技术开发服务中心、沐川县粮食和物资储备中心、沐川县价格认证中心。核定编制 30 个，其中：行政编制 12 个，事业编制 18 个。

（二）机构职能

1.贯彻实施国家和省有关国民经济和社会发展规划、产业、物价、粮食流通、经济体制改革的方针、政策和法律、法规。负责本系统、本部门依法行政工作，落实行政执法责任制。

2.负责拟订并组织实施全县国民经济和社会发展战略、中长期规划和年度计划，统筹协调全县经济社会发展，研究分析宏观经济形势，提出全县经济社会发展、经济结构优化、价格总水平

调控目标和政策建议。受县政府委托向县人大提交国民经济和社会发展计划报告。

3.负责监测宏观经济和社会发展态势，承担预测预警和信息引导的责任，研究宏观调控重大问题并提出政策建议，搞好总量平衡，综合协调经济社会发展中的重大问题。

4.负责汇总分析全县财政、金融等方面情况，参与制订财政、金融、土地政策，综合分析政策执行效果，提出多渠道融资的政策建议，综合协调财政、金融、价格和产业政策等经济杠杆，保证全县国民经济计划和发展规划的实施。

5.承担指导推进和综合协调全县经济体制改革的责任，研究经济体制改革和对外开放的重大问题，组织拟订综合性经济体制改革方案，协调有关专项经济体制改革方案，会同有关部门搞好重要专项经济体制改革之间的衔接。

6.贯彻实施国家和省、市、县价格法律、法规和方针、政策，编制和执行价格调整改革规划，提出年度价格总水平调控目标及价格调控措施并组织实施，管理列入政府定价目录的商品和服务价格，承担行政事业性收费管理工作，负责全县价格成本调查监审、价格监测、价格认证等工作。

7.负责全县投资宏观管理和协调推进重大项目建设。拟订全社会固定资产投资总规模和投资结构的调控目标、政策及措施，按规定权限核准、备案或转报固定资产投资项目（企业技术改造项目除外）和资源开发利用、外资、境外投资项目。引导民间投

资方向，研究提出利用外资和境外投资的规划、总量平衡和结构优化的目标和政策。

8.推进经济结构战略性调整。组织拟订全县综合性产业政策，负责协调第一、二、三产业发展的重大问题，衔接平衡相关发展规划和重大政策，协调农业和农村经济社会发展的重大问题，衔接农村专项规划和政策。拟订重大产业发展规划，研究制定煤炭、电力等能源行业规划，引导全县重大生产力合理布局。协调推进全县重大技术装备推广应用和重大产业基地建设。负责全县节能工作的综合协调，组织协调节能示范工程和新产品、新技术、新设备的推广应用。会同有关部门拟订服务业、现代物流业发展战略、规划和重大政策。组织拟订高技术产业发展、产业技术进步的战略、规划和重大政策，指导全县自主创新体系建设发展。

9.负责全县社会发展与国民经济发展的政策衔接，组织拟订社会发展战略、总体规划和年度计划，参与拟订人口和计划生育、科学技术、教育、文化、卫生、民政等发展政策，推进社会事业建设。研究提出促进就业、调整收入分配、完善社会保障与经济协调发展的政策建议，协调社会事业发展和政策中的重大问题及政策。

10.负责政府性投资项目审批工作，指导和监督政府性投资项目资金使用方向。指导、协调并综合管理全县招标投标工作，对国家和省、市、县重大建设项目建设过程中的工程招标投标活动实施监督检查。

11.负责编制全县以工代赈中长期规划及年度计划；争取国家、省、市以工代赈项目、资金；负责以工代赈项目、资金计划上报及下达工作；负责全县以工代赈项目的论证、储备、申报、建设管理和督查等工作；会同财政、审计、监察等部门对全县以工代赈资金进行监督管理。

12.负责全县粮食的行政管理和行业指导，组织实施全县粮食宏观调控和总量平衡，负责地方储备粮的管理和政策性用粮的供给，指导粮食行业产业发展、基础设施建设和科技推广应用，保障本地区粮食安全。

13.负责全县物资储备的行政管理。负责拟订县级救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划。负责县级重要物资和应急储备物资收储、轮换和日常管理，根据县应急局的动用指令按程序组织调出。

14.贯彻执行国家有关科技发展的方针政策、法律法规，制定全县的实施办法，并组织实施；研究提出全县科技发展战略和科技促进经济与社会发展的政策措施；研究确定全县科技发展的布局 and 优先领域；负责全县科技创新体系建设工作；指导全县各类科技园区建设。

15.负责全县的国（境）外人才、智力引进管理工作。统筹推进各项重大引智工程，积极搭建高端外专与重点产业需求平台，组织实施重点扶贫项目及引智专项计划，积极引进国（境）外高层次和急需紧缺人才与智力。

16.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

17.负责全县新型城镇化建设和城乡融合发展工作的综合协调，研究提出全县新型城镇化建设的发展目标和政策举措，开展计划制定与督促落实及指标统计、上报和档案资料管理等工作。

18.完成县委、县政府交办的其他工作。

（三）人员概况

县发展改革局编制数 30 人，其中：行政编制 12 人，事业编制 18 人;截至 2023 年 12 月 31 日，单位实有在职人数 28 人，其中：行政 11 人（含提退人员 2 人），事业 17 人；退休 1 人。

二、部门资金收支情况

（一）收入情况

沐川县发展和改革委员会 2023 年度年初预算收入总额为 1541.84 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1541.84 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，其他收入 0 万元；全年预算数 3786.51 万元；其中：一般公共预算财政拨款收入 3763.74 万元，占比 99.4%，政府性基金预算财政拨款收入 20.67 万元，占比 0.55%，其他收入 2.1 万元，占比 0.05%。

（二）支出情况

沐川县发展和改革委员会 2023 年度全年支出总计 3786.51 万元，较上年增加 935.56 万元，同比增长 32.82%，其中：基本支出 580.26 万元，占比 15.32%，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作

任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费；项目支出 3206.25 万元，占比 84.68%，主要用于沐川县利店镇 2023 年中央财政衔接资金以工代赈项目、沐川县永福镇 2023 年中央财政衔接资金以工代赈项目、沐川县 2023 年以工代赈示范工程交通配套项目、资产交易相关税费、中央引导地方科技发展专项资金、县城新型城镇化建设试点工作资金等项目支出。

（三）结余分配和结转结余情况

沐川县发展和改革局 2023 年度无结转结余情况。

三、部门预算绩效分析

（一）部门预算总体绩效分析

2023 年，从履职及履职效益情况来看，我单位总体效果比较好，严格监管资金，强化勤俭办事意识，科学合理安排使用资金，年度开支控制在财政局规定范围内，及时足额兑现人员工资福利，保障部门机构正常运转，各项工作有序开展。

完成了新型城镇化建设试点实施方案编制暨“十四五”规划中期评估；积极争取科技资金 180 万元，抓平台建设，促创新发展；争取以工代赈项目资金 1280 万元，有效改善农村基础设施建设，解决农村剩余劳动力创收问题，按时发放以工代赈劳务报酬；圆满完成稻谷 2000 吨、成品粮 200 吨、成品油 20 吨轮换及 280 吨稻谷增储任务，按时拨付 2023 年县级储备粮费用补贴、2023 年物资管理经费等各类补贴；推进社会信用体系建设，提升信用体

系水平，各项工作顺利开展，为我县的经济发展提供了稳定的基础；不断提升民众满意度，推动发展和改革事业；增强工作的引领力，凝聚力，指导力，服务力和创新力。

（二）部门预算项目绩效分析

1. 整体情况

2023 年度我单位所有项目均按照三级指标细化量化，要素完整，单位支出严格按照预算执行，严格遵守财经纪律，做到支出规范，定期对绩效运行情况进行监测，保证全年绩效按期完成，执行进度严格按照预算执行，预算完成情况 100%，资金结余率为 0，无违规记录。

2.100 万以上项目：

项目 1：易地扶贫搬迁贷款贴息，用于保障 2023 年易地扶贫搬迁贴息按时足额完成，易地扶贫搬迁项目的实施，具备良好的社会效益，并具备可持续影响，实现脱贫户、监测户持续增收，巩固脱贫成果，提高群众满意度。贷款贴息按季度支付，每季度由金惠水务经营有限公司提交相关资料，我局根据川国农文件执行标准向县财政局申请资金计划拨付，截止 2023 年 12 月底，顺利完成指标值，完成拨付易地扶贫搬迁贷款贴息补助资金 1020 万元，预算执行率 100%，资金结余率为 0，严格按财务管理核算制度执行，资金使用规范，相关资料齐全，成本控制有效，无挪用、截留资金的情况发生。

项目 2: 沐川县以工代赈项目（含沐川县利店镇 2023 年中央财政衔接资金以工代赈项目、沐川县永福镇 2023 年中央财政衔接资金以工代赈项目、沐川县 2023 年以工代赈示范工程交通配套项目），用于项目区内基础设施建设，改善群众生产、生活条件，带动地方产业发展，缓解地方就业压力，助农增收，完工及时率 100%，工程验收合格率 100%，全年预算数执行率 100%，预算完成情况 100%，在资金使用方面，实行县级财政报账制，资金使用规范，无违规记录。

项目 3: 沐川县 2022 年以工代赈示范工程（底堡乡莺歌村和龙沱村）项目，用于新建龙沱村、莺歌村硬化道路 6.8 公里，同步完善错车道、涵洞等设施。根据资金安排，全年预算数 431.13，全年执行数 431.13，预算执行率 100%，预算完成情况 100%，成本控制率 100%，各项指标完成情况较好，通过项目法人的督查监管以及县财政部门的资金管控，资金使用规范，无违规记录。

项目 4: 沐川县箭板镇 2022 年中央财政衔接资金以工代赈项目，用于新建新建行路村、尹久村、庆元村、中和村、硬化通组路 5 公里。该项目的实施，使项目区内基础设施建设得到了加强，群众生产、生活条件得到改善。脱贫户及一般户收入增加，完工及时率 100%，工程验收合格率 100%，建设成本控制在合同价以内，在资金使用方面，实行县级财政报账制，资金使用规范，无违规记录，总体目标情况完成较好。

（三）绩效结果应用情况

按照绩效自评工作要求，由财务室负责绩效评价工作，主要查阅了 2023 年预决算、财务凭证、账本、内部制度等资料，通过对查阅的资料进行归纳，汇总分析，依据设定的部门整体支出绩效评价指标体系进行了评分，形成了综合性书面报告。通过绩效评价，了解和掌握部门整体的具体情况，了解资金使用成效是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率，分析存在问题及原因，督促认真整改，及时总结经验，及时调整和完善工作计划和绩效目标，从整体上提升部门预算绩效管理工作水平，保障部门更好履职。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

根据部门整体支出绩效评价指标体系和绩效检查情况，2023 年部门整体支出绩效评价指标总分值 100 分，实得 98 分，（详见附件 1：部门整体支出绩效自评体系）。

（二）存在问题

预算绩效管理具有专业性和复杂性，工作人员业务水平有待提升，年初预算方案编制不够详细，不够全面，预算绩效管理工作有待加强。

（三）改进建议

通过对 2023 年度部门整体支出绩效自评，我们认识到，要加强对本单位整体支出绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益，更好地促进我们履行职责。同时要加强财会人员理论知

识学习，提高思想认识，更好地细化预算指标，提高预算科学性。科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。进一步健全并认真执行各项资金使用管理制度，建立内部控制机制，资金使用严格履行审批程序，确保资金支出合法、真实。严格落实会计核算、报销审批制度，加强对资金使用环节的监督。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）

附表 1

沐川县发展和改革局项目支出绩效自评表

项目名称：	原四川五指山纸业有限责任公司破产清算档案整理经费			年度：	2023 年			
主管部门：	沐川县发展和改革局			实施单位：	沐川县发展和改革局			
项目资金（万元）								
	全年预算数			全年执行数		预算执行率		
年度资金总额	2.1			2.1		1		
其中：财政拨款	2.1			2.1		1		
其他资金						#DIV/0!		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	根据合同约定，按照国家档案局关于档案管理归档、立卷规定执行，完成原四川五指山纸业有限责任公司破产清算档案整理工作，将电子版及纸质档案移交档案馆后，及时将费用支付给委托方，做到不拖欠。				严格按照档案整理要求，及时完成原四川五指山纸业有限责任公司破产清算档案整理工作，电子版及纸质档案已移交档案馆，已按合同约定，将总费用 2.1 万元支付给委托方。			
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值/权重（百分制）	得分	扣分原因分析
得 分						100	100	
预算执行率（10 分）				100%	10	10	10	
产出指标	数量指标	原四川五指山纸业有限责任公司 1993-2014 年文书档案整理数字化		100%	100%	20	20	
	质量指标	严格按照档案整理规范要求进行整理并移交档案馆		优良中差	优	10	10	
	时效指标	档案整理时间		≤1 年	1 年	10	10	
	成本指标	严格按照单项报价，按实际完成数量计算		≤3 万元	2.1 万元	15	15	
效益指标	社会效益指标	加强破产企业档案管理工作，提高数字化档案的存储和检索效率。		≥95%	100%	15	15	
	可持续影响指标	提高破产企业档案管理的安全性和可持续性		≥95%	100%	10	10	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		≥95%	98%	10	10	

附表 2

沐川县发展和改革局项目支出绩效自评表

项目名称：	县级储备粮费用补贴			年度：	2023 年			
主管部门：	沐川县发展和改革局			实施单位：	沐川县粮油购销有限公司			
项目资金（万元）								
		全年预算数		全年执行数		预算执行率		
年度资金总额		20		20		1		
其中：财政拨款		20		20		1		
其他资金						#DIV/0!		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障县级储备粮安全，完成稻谷 2000 吨，成品粮 200 吨，增储稻谷 280 吨的储备任务；提高政府调控粮食市场的能力。			圆满完成稻谷 2280 吨（含增储 280 吨），及成品粮 200 吨的储粮任务，及时完成即将到期粮油的轮换任务，确保粮食安全。承储企业经费得到有效保障。				
一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值/权重 （百分制）	得分	扣分原因分析
得 分						100	100	
	质量指标	县级储备粮合格率		100%	100%	20	20	
	时效指标	资金拨付及时率		100%	100%	10	10	
预算执行率（10 分）				100%	100%	10	10	
产出指标	数量指标	储粮任务完成率		100%	100%	20	20	
	成本指标	县级储备粮费用补贴标准		≤20 万元	20 万元	10	10	
效益指标	经济效益指标	维护粮食市场稳定，有效发挥县级储备粮的宏观调控作用。		100%	100%	10	10	
	社会效益指标	确保数量真实，质量良好，关键时候调得动、用得上。		100%	100%	10	10	
满意度指标	满意度指标	承储企业满意度		≥95%	100%	10	10	

附件 2

2023 年部门专项预算项目支出绩效自评报告

沐川县发展和改革局

原四川五指山纸业有限责任公司破产清算档案 整理经费项目绩效自评报告

一、项目概况

（一）设立背景及基本情况

用于原四川五指山纸业有限责任公司 1993-2014 年文书档案整理数字化。

（二）实施目的及支持方向

按照国家档案局关于档案管理归档、立卷规定，将整理后电子版及纸质档案移交档案馆，并及时与委托方结清费用，做到不拖欠。

（三）预算安排及分配管理

严格按照单项报价，按实际完成数量计算，根据结算价，安排原四川五指山纸业有限责任公司破产清算档案整理经费 2.1 万元。

（四）项目绩效目标设置

1.数量指标：完成原四川五指山纸业有限责任公司 1993-2014 年文书档案整理数字化，年度指标值 100%；

2.质量指标：严格按照档案整理规范要求进行整理并移交档案馆，年度指标值“优良中差”；

3.时效指标：档案整理时间，年度指标值 ≤ 1 年；

4.成本指标：严格按照单项报价，按实际完成数量计算，年度指标值 ≤ 3 万元；

5.社会效益指标：加强破产企业档案管理工作，提高数字化档案的存储和检索效率。年度指标值 $\geq 95\%$ ；

6.可持续影响指标：提高破产企业档案管理的安全性和可持续性，年度指标值 $\geq 95\%$ ；

7.满意度指标：服务对象满意度，年度指标值 $\geq 95\%$ 。

二、绩效分析

1.数量指标：完成原四川五指山纸业有限责任公司 1993-2014 年文书档案整理数字化，年度指标值 100%，实际完成值 100%；

2.质量指标：严格按照档案整理规范要求进行整理并移交档案馆，年度指标值“优良中差”，实际完成值优；

3.时效指标：档案整理时间，年度指标值 ≤ 1 年，实际完成值 100%；

4.成本指标：严格按照单项报价，按实际完成数量计算，年度指标值 ≤ 3 万元，实际完成值 2.1 万元；

5.社会效益指标：加强破产企业档案管理工作，提高数字化档案的存储和检索效率。年度指标值 $\geq 95\%$ ，实际完成值 100%；

6.可持续影响指标：提高破产企业档案管理的安全性和可持

续性，年度指标值 $\geq 95\%$ ，实际完成值 100%；

7.满意度指标：服务对象满意度，年度指标值 $\geq 95\%$ ，实际完成值 98%。

三、评价结论

我单位严格按项目计划拨付资金，达到预期绩效目标。就可持续发展角度而言，提高破产企业档案管理的安全性和可持续性，本项目自评得分 100 分。

四、存在主要问题

无。

五、改进建议

无。

沐川县发展和改革局

县级储备粮费用补贴项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）绩效目标情况

县级储备粮费用补贴,项目实施期限为一年,通过加强对县级储备粮的管理,确保我县县级储备粮数量真实,质量良好,储备安全,调的动,用的上,确保我县用粮安全。完成稻谷 2000 吨,成品粮 200 吨,增储稻谷 280 吨的储备任务;提高政府调控粮食市场的能力。

（二）资金安排情况

根据相关规定,每年年初安排预算 20 万元,用于保障储备粮油工作正常运转。

二、绩效目标完成情况分析

（一）预算执行进度情况分析

2023 年度县级储备粮费用补贴,全年预算数 20 万元,全年执行数 20 万元,预算执行率 100%。

（二）总体绩效目标完成情况分析

2023 年度圆满完成稻谷 2280 吨(含增储 280 吨),及成品

粮 200 吨的储粮任务，及时完成即将到期粮油的轮换任务，确保粮食安全。承储企业经费得到有效保障。

（三）绩效指标完成情况分析

2023 年度县级储备粮费用补贴资金到位率 100%、储备粮油合格率 100%、资金拨付及时率 100%，严格按照补贴标准执行，资金使用管理规范，无挤占、截留、挪用资金情况。

（四）项目效益分析

本项目的实施，可以稳定粮油市场价格波动、满足粮食应急供应需求，整体发挥的社会效益明显。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

不存在总体绩效指标未完成情况。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位严格按项目计划拨付资金，较好的完成了计划目标。该项目就经济效益角度而言，可以维护粮食市场稳定，有效发挥县级储备粮的宏观调控作用。评价结果为优。该绩效评价结果可用于以后年度预算资金安排，评价结果可以公开。

五、其他需要说明的问题

无。

第四部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表